



# নাগরিক সনদ নাচোল পৌরসভা

নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

পৌরসেবা প্রাপ্তির কৌশল ও প্রক্রিয়া

## প্রশাসনিক বিভাগ

প্রশাসন বিভাগের সেবা-সাধাৰণ শাখা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া
১	আগ স্তম্ভদের আগ মণের উদ্দেশ্য ও কারণ লিপিবদ্ধকরণ	অভ্যর্থনা ও পরামর্শ কেন্দ্রের মাধ্যমে	কোর্ট হতে আগত বিবিধ কেস, খারিজ হওয়া কেস পুনরায় চালু করা।	কেস নিষ্পত্তি করা হয় সাগিশি বোর্ডের মাধ্যমে। বোর্ড গঠিত হয় উভয় পক্ষের সম্মানিত সদস্য ও সাগিশি আদালতের পক্ষের ১/২ জন সম্মানিত কাউন্সিলরের সম্মুখে।
২	জাতীয়তা সনদ	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	১০ টাকা	৩ দিন
৩	উত্তরাধিকার সনদ	ঐ	৫৫০ টাকা	৭ দিন
৪	আয়ের সনদ	ঐ	৫০ টাকা	২ দিন
৫	অবিবাহিত সনদ	ঐ	১৫০ টাকা	১৫ দিন
৬	চারিত্রিক সনদ	ঐ	বিনামূল্যে	তৎক্ষণিক

## প্রশাসন বিভাগের পারিবারিক আদালতের সেবা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী
১	কোর্ট হতে আগত বিবিধ কেস, খারিজ হওয়া কেস পুনরায় চালু করা।	কেস নিষ্পত্তি করা হয় সাগিশি বোর্ডের মাধ্যমে। বোর্ড গঠিত হয় উভয় পক্ষের সম্মানিত সদস্য ও সাগিশি আদালতের পক্ষের ১/২ জন সম্মানিত কাউন্সিলরের সম্মুখে।	বিনামূল্যে	৩-৪ কার্য দিন	বিচার সহকারী ও দায়িত্বপ্রাপ্ত বিচারক (কাউন্সিলর)
২	স্ত্রীর জীবদ্দশায় ২য় বিবাহের অনুমতির কেস	ঐ	৩০০ টাকা		
৩	স্ত্রীর জীবদ্দশায় ৩য় বিবাহের অনুমতির কেস	ঐ	৫০০০ টাকা		
৪	স্ত্রীর জীবদ্দশায় ৪র্থ বিবাহের অনুমতির কেস	ঐ	১০০০০ টাকা		
৫	স্ত্রী পাগাল/অক্ষম হলে বিবাহের অনুমতি কেস	ঐ	১০০ টাকা		
৬	পুরুষ কর্তৃক স্ত্রী তালাক (মেয়র নোটিশ মারফত উভয় পক্ষকে অবগত করে মিমাংশা করবেন) কেসের নকশা/অনুলিপি প্রদান।	ঐ	১০০ টাকা		

## প্রশাসন বিভাগের গ্রিভেন্স রিড্রেন্স সেল -এর সেবা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী
১	যে কোন অভিযোগ "অভিযোগ নিষ্পত্তি সেল" কর্তৃক বাছাই স্তানির দিন ধার্য অভিযোগকারীকে লিখিত নোটিশ প্রদান ও স্তানি অনুষ্ঠানের মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি করে অভিযোগকারীকে অবহিত করা হয়।	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন।	বিনামূল্যে	অভিযোগ গ্রহণের ৩০ দিনের মধ্যে।	অভিযোগ নিষ্পত্তি সেল / বিচার সহকারী।

## প্রশাসন বিভাগের ট্রেড লাইসেন্স শাখা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী
১	ট্রেড লাইসেন্স	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন।	৫০০-১০০০ টাকা	৩ দিন	লাইসেন্স পরিদর্শক
২	যানবাহন লাইসেন্স, রিক্সা, ড্যান, ঠেলাগাড়ী, গরুর গাড়ী ও নবায়ন (মাগিক ও চালক)	ঐ		৩ দিন	

## প্রশাসন বিভাগের এসেসমেন্ট শাখা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী
১	হোল্ডিং নম্বর প্রদান	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	২০০ টাকা	১৫ দিনের মধ্যে	কর নির্ধারক
২	হোল্ডিং নাম পরিবর্তন	ঐ	৪০০ টাকা		
৩	হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ	ঐ	৪০০ টাকা		

## প্রশাসন বিভাগের পৌর বাজার শাখা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্ব কর্মকর্তা/ কর্মচারী
১	দোকান বরাদ্দ সংক্রান্ত কার্যক্রম	বরাদ্দ কমিটির মতামতের ভিত্তিতে	সোলারী ও মাসিক ভাড়ার ভিত্তিতে	জনস্বার্থে প্রয়োজন না হওয়া পর্যন্ত	বাজার তত্ত্বাবধায়ক
২	দোকান ভাড়া আদায়	প্রতি মাসে ব্যাংকে জমা	মাসিক ভাড়া	ঐ	
৩	হাট-বাজার ইজারা	দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে	ইজারা মূল্য প্রাপ্তির ভিত্তিতে	১ বছর	

## প্রশাসন বিভাগের শিক্ষা, সংস্কৃতি ও পাঠাগার শাখা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী
১	জাতীয় দিবস পালন	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	বছরের নির্ধারিত দিনে	সচিব
২	বার্ষিক অনুদান (সিবিও, দরিদ্র ছাত্র, ক্লাব, শিক্ষা ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান)	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন।	বিনামূল্যে	বছরের নির্ধারিত সময়ে	

## প্রকৌশল বিভাগ

প্রকৌশল বিভাগের সেবা পূর্ত শাখা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী
১	ইমারতের নক্সা অনুমোদন	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	পৌর বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে	৩০ দিন	শহর পরিকল্পনাবিদ/ সহকারী প্রকৌশলী (পূর্ত)
২	অনাপত্তির সনদ/ পরিবেশগত ছাড়পত্র	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	প্রতি শতক ২০০ টাকা	৩০ দিন	
৩	রাস্তা কর্তনের অনুমতি (গ্যাস, পানির লাইন ইত্যাদি)	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	(প্রতি কর্গফুট) কাপেটিং- ১৭০/- এইচ বিবি- ৭৫/- ম্যাকাডাম- ১০৬/- সলিং- ৪৩/- মাটির রাস্তা ২৫/-	১৫ দিন	
৪	ঠিকাদার তালিকাজুক্তি ও নবায়ন।	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	বিশেষ শ্রেণী ২০০০/- ১ম শ্রেণী ১৫০০/- ২য় শ্রেণী ১০০০/- ৩য় শ্রেণী ৫০০/- সরবরাহকারী ৩০০/-	১ মাস	
৫	ভূমির সীমানা নির্ধারণ সনদ।	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	৫০০/- টাকা	১৫ দিন	সার্ভেয়ার

## প্রকৌশল বিভাগের সেবা-বিদ্যুৎ / যান্ত্রিক শাখা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী
১	সড়কবাতি রক্ষণাবেক্ষন	নাগরিকের আবেদনের প্রেক্ষিতে।	বাজেট অনুযায়ী	১৫ দিন	সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)
২	রোড রোলার ভাড়া প্রদান ক) ৮-১০ টনী খ) ৬-৮ টনী	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	২৫০০/- টাকা	১ দিন	
৩	অসুস্থ রোগীদের ডান্য পরিবহন/ এম্বুলেন্স সরবরাহ।	ডলগ্রী ফোন অথবা সংবাদ প্রাপ্তি সাপেক্ষে।	পৌর বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে।	সার্বক্ষণিক	

## প্রকৌশল বিভাগের সেবা- পানি সরবরাহ শাখা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী
১	আবাসিক/বাণিজ্যিক পানি সরবরাহের সংযোগ।	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	পৌর বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে সংযোগ ফি ও মাসিক ফি।	১৫ দিন	সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)
২	হস্তচালিত নলকূপ	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	প্রতি অর্থ বৎসর	

## স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগ

স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগের-স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা শাখা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী
১	ডনম/মৃত্যু সনদ	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন।	৫০ টাকা	৩ দিন	স্বাস্থ্য কর্মকর্তা।
২	বয়স সনদ	মেয়র মহোদয়ের বরাবর আবেদন।	২০ টাকা	৩ দিন	
৩	ইপিআই কার্যক্রমের আওতায় মা ও শিশুদের টীকা দান কার্যক্রম।	স্থায়ী ও অস্থায়ী কেন্দ্র সমূহ।	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক শিশুদের ১ বছরের মধ্যে এবং মহিলাদের ১৫-৪৯ বছরের মধ্যে।	
৪	কৃমি নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম।	মাঠ পর্যায়।	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক (৬-১২ বছরের শিশু)	
৫	হোটেল/রেস্তোরাইর পঁচা/বালি খাবার পরিবেশন রোধ কার্যক্রম।	মাঠ পর্যায়ের পৌর এলাকার।	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক	
৬	পরিবেশ প্রত্যয়ন পত্র প্রদান।	বিভিন্ন ক্লিনিক/মেডিকেল সেন্টার, কলা-কারখানা ও খামার সমূহে।	বিনামূল্যে		

## স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগের-পরিচ্ছন্নতা শাখা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী
১	পৌর এলাকার রাস্তা, হাট-বাজার, মাঠ সমূহ ঝাড়ু দেওয়া।	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী।	বিনামূল্যে	ভোর ৬টা-৭টা পর্যন্ত।	পরিচ্ছন্নতা পরিদর্শক।
২	নর্দমা পরিষ্কার	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী।	বিনামূল্যে	ভোর ৬টা-৮টা পর্যন্ত।	
৩	কঠিন আবর্জনা অপসারণ।	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী।	বিনামূল্যে	ভোর ৬টা-দুপুর ২টা পর্যন্ত।	
৪	বেওয়ারিশ কুকুর নিধন।	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী।	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে।	স্বাস্থ্য কর্মকর্তা।
৫	মশক নিধন।	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী।	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে।	

## কতিপয় গুরুত্বপূর্ণ টেলিফোন নম্বর ও পৌরসভার ওয়েব সাইট

পদবী	টেলিফোন নম্বর	পদবী	টেলিফোন নম্বর
মেয়র		হিসাবরক্ষন কর্মকর্তা	
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা		মেডিকেল অফিসার	
নির্বাহী প্রকৌশলী		পানি সরবরাহ শাখা	
সচিব			

www.nacholemunicipality.gov.bd

অভ্যর্থনা ও পরামর্শ কেন্দ্র কক্ষ নং .....	অভিযোগ বক্স ..... নং কক্ষের সামনে
--	-----------------------------------

পৌরসভার সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ নির্ধারিত স্থানে রক্ষিত বক্সে লিখিতভাবে দাখিল করুন